

EVERYTHING **DiSG**  
WORKPLACE



BENUTZERHANDBUCH

inscape publishing 

## Was ist *Everything DiSG® Workplace*?

Die ausführlichste, am einfachsten anpassbare Lösung zur Mitarbeiterschulung auf DiSG®-Grundlage auf dem Markt.

*Everything DiSG® Workplace* dient dem Aufbau wertvollerer Beziehungen – eine nach der anderen.

Es kann unabhängig von Titel oder Position von allen Mitarbeitern eines Unternehmens zur Verbesserung der Arbeitsumgebung angewendet werden.

### WAS ERHALTE ICH ONLINE?

Das *Everything DiSG Workplace-Profil*  
(Vorab-Selbsteinschätzung)

*Everything DiSG Vergleichsberichte*  
(weiterführende Auswertung)

*Everything DiSG Ergänzungsbericht für Moderatoren*

### WAS ERHALTE ICH IN DER PRODUKTPACKUNG?

Alles, was Sie benötigen, um drei Module der Mitarbeiterschulung zu moderieren.



Über dieses Symbol erfahren Sie, wie Sie *Everything DiSG Workplace* ganz einfach an die Erfordernisse Ihres Unternehmens anpassen können.

## Moderationsmaterial

Die Moderation zu *Everything DiSG® Workplace* umfasst drei Module sowie die optionale Übung „Menschen verstehen“. Jedes Modul besteht aus folgenden Komponenten:

- Trainerleitfaden in MS Word
- Handouts für Teilnehmer in MS Word
- PowerPoint®-Präsentation mit eingebettetem Video

### **MODUL 1: IHREN DiSG®-STIL KENNEN LERNEN**

Die Teilnehmer erfahren, wie ihr DiSG-Stil sich auf ihre Arbeitsbeziehungen auswirkt, und sie lernen die Prioritäten kennen, die ihnen bei der Arbeit wichtig sind.

### **MODUL 2: ANDERE STILE VERSTEHEN**

Die Teilnehmer entdecken, mit welchen Eigenschaften der anderen DiSG-Stile sie besser und mit welchen sie schlechter zurechtkommen.

### **MODUL 3: WERTVOLLERE BEZIEHUNGEN AUFBAUEN**

Die Teilnehmer erarbeiten Strategien und einen Maßnahmenplan, um Schwierigkeiten im Umgang mit anderen DiSG-Stilen zu überwinden.

### **OPTIONALE ÜBUNG: MENSCHEN VERSTEHEN**

Die Teilnehmer lernen, die DiSG-Stile anderer anhand von bestimmten Verhaltensweisen zu erkennen.



Die Trainerleitfäden, PowerPoint®-Präsentationen und Teilnehmerunterlagen können wie vorgegeben verwendet oder individuell angepasst werden.

Für jeden Zeitraum geeignet, ob eine Stunde oder ein ganzer Tag.

Anleitungen zum individuellen Anpassen des Programms finden Sie unter [www.everythingdisc.com/help](http://www.everythingdisc.com/help) (in englischer Sprache).

## Weiterführendes Material

Der Ordner mit dem weiterführenden Material für *Everything DiSG® Workplace* enthält Folgendes:

- Links zur Online-Hilfe mit Informationen zur Anpassung von *Everything DiSG Workplace*
  - Links zu Online-Ressourcen, darunter Beispielprofile und Forschungsergebnisse
  - Bilder
  - Vorlagen
  - Programm-Überblick
-

## Videos zu *Everything DiSG® Workplace*

Zu *Everything DiSG® Workplace* gehören auch 14 Videofilme. Diese Filme sind Teil der PowerPoint®-Datei und Sie finden sie auch in der Datei „Video\_ZumEinbauen“ im Ordner mit Moderationsmaterial.

### EINFÜHRUNG IN DiSG®

(4 Minuten, 1 Film)

Das Video stellt das Modell von Everything DiSG vor und beschreibt die vier DiSG-Stile.

Einführung in DiSG



### ZUSAMMENARBEITEN MIT VERSCHIEDENEN STILEN

(5 Minuten, 1 Film)

In dem Video werden vier Mitarbeiter mit unterschiedlichen DiSG-Stilen vorgestellt, sodass die Teilnehmer das DiSG-Modell in der Praxis erleben können.

Zusammenarbeiten mit...



### STRATEGIEN AM ARBEITSPLATZ

(10 Minuten, 4 Filme)

Die vier Mitarbeiter beantworten Fragen zur Zusammenarbeit untereinander, insbesondere zu Schwierigkeiten und zu Strategien, mit denen sie ihre Zusammenarbeit verbessern.

Strategien am Arbeitsplatz



### MENSCHEN VERSTEHEN (OPTIONALE ÜBUNG)

(4 Minuten, 8 Filme)

In den Filmen führt ein Schauspieler die verschiedenen DiSG-Stile vor.

Menschen verstehen





Mithilfe der Datei „Video\_ZumEinbauen“ im Ordner mit Moderationsmaterial lassen sich diese Filme in Ihre individuelle Version der PowerPoint®-Datei integrieren.

Anleitungen zum individuellen Anpassen des Programms finden Sie unter [www.everythingdisc.com/help](http://www.everythingdisc.com/help) (in englischer Sprache).

---

## Der Einsatz von *Everything DiSG® Workplace* in drei Schritten

### SCHRITT 1: VORAB-SELBSTEINSCHÄTZUNG

Das *Everything DiSG® Workplace-Profil* ist ein 20-seitiger mitarbeiterspezifischer Bericht. Er wird individuell aus den Antworten des Teilnehmers im Rahmen einer online durchgeführten DiSG®-Selbsteinschätzung auf wissenschaftlicher Grundlage erstellt.

Um einem Teilnehmer ein *Everything DiSG Workplace-Profil* zuzuweisen, melden Sie sich unter <https://admin.inscape-epic.com> bei Ihrem EPIC-Konto an und klicken Sie auf „**Berichte verwalten**“. Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.everythingdisc.com/help](http://www.everythingdisc.com/help) (in englischer Sprache).

Falls Sie noch kein EPIC-Konto haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Inscape-Partner.



Passen Sie die Berichte nach Bedarf an: Sie können Seiten entfernen oder anders anordnen, einen neuen Titel für den Bericht eingeben oder ausgewählte Abschnitte drucken.

Anleitungen zum individuellen Anpassen des Programms finden Sie unter [www.everythingdisc.com/help](http://www.everythingdisc.com/help) (in englischer Sprache).

## SCHRITT 2: MODERATION VORBEREITEN UND DURCHFÜHREN

Stecken Sie den USB-Datenträger für *Everything DiSC® Workplace* in den USB-Anschluss des Computers und öffnen Sie den Ordner mit Moderationsmaterial.

Wählen Sie die für Ihre Veranstaltung benötigten Schulungsunterlagen aus.



Passen Sie die Unterlagen nach Bedarf an und speichern Sie sie auf dem USB-Datenträger.

Anleitungen zum individuellen Anpassen des Programms finden Sie unter [www.everythingdisc.com/help](http://www.everythingdisc.com/help) (in englischer Sprache).

## SCHRITT 3: WEITERFÜHRENDE AUSWERTUNGEN

Für jeweils zwei Teilnehmer lassen sich *Everything DiSC-Vergleichsberichte* erstellen. Diese weiterführenden Auswertungen verdeutlichen Gemeinsamkeiten und Unterschiede. Auf 10 Seiten bieten sie Informationen, die den Lernprozess auch außerhalb des Schulungsraums fortsetzen und zum Aufbau besserer Beziehungen am Arbeitsplatz beitragen.

Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.everythingdisc.com/help](http://www.everythingdisc.com/help) (in englischer Sprache).

## Registrieren Sie Ihre Software

Registrieren Sie Ihr Produkt, um kostenlose technische Unterstützung und aktuelle Informationen über Produkt-Updates zu erhalten.

- Gehen Sie dazu zu [www.registration.everythingdisc.com](http://www.registration.everythingdisc.com)
  - Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm (in englischer Sprache) und geben Sie die Seriennummer Ihres Produkts und weitere erforderliche Angaben ein.
- 
- Tragen Sie die Registrierungsnummer hier ein und/oder drucken Sie die Registrierungsbestätigung aus.

**Registrierungsnummer:** \_\_\_\_\_